



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „ГОРЊА СЛАТИНА“ ГОРЊА СЛАТИНА
76238-Горња Слатина, тел. 054/660-050, fax: 660-051,660-052,
email: os126@skolers.org
ЈИБ: 4400331570004, Организациони код: 08140126



Број: 538/26

Датум, 17. 7. 2026. године

На основу Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14, 59/22 и 50/24), Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22 и 59/26) и Правилника о нормативним стандардима за финансирање основних школа („Службени гласник Републике Српске“, број 68/23 и 94/24), директор ЈУ Основна школа „Горња Слатина“ Горња Слатина, Шамац р а с п и с у ј е

Ј А В Н И П О З И В
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ:

Превоз ученика у школској 2026/2027. години који станују на удаљености већој од четири километра, на следећим релацијама:

- ДОЊА СЛАТИНА – ГОРЊА СЛАТИНА,
- ГАЈЕВИ – ГОРЊА СЛАТИНА,
- СРЕДЊА СЛАТИНА – ГОРЊА СЛАТИНА,
- ГОРЊА СЛАТИНА – ГОРЊА СЛАТИНА.

УСЛОВИ О ПРАВУ УЧЕСТВОВАЊА У ЈАВНОМ ПОЗИВУ:

Право учествовања у Јавном позиву имају сви заинтересовани превозници који су регистровани за обављање наведене дјелатности и који нису у поступку стечаја, нису предмет поступка ликвидације, да нису у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован као и да уредно измирује своје обавезе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање.

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Заинтересовани понуђачи дужни су да доставе следећу документацију:

1. Понуда - која треба да обавезно садржи тачне податке о уговорном органу, цијену изражену у конвертибилним маркама (БАМ) и у износу по једном ученику, која треба да је потписана и овјерена печатом;
2. Рјешење о упису у судски регистар или Извод из судског регистра (оригинал или овјерена копија);
3. Увјерење о пореској регистрацији (оригинал или овјерена копија);
4. Извод или потврда из евиденције у којој се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (оригинал или овјерене копије које не могу бити старије од три мјесеца рачунајући од момента предаје понуде);
5. Потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини – потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање (оригинал или овјерена копије које не могу бити старије од три мјесеца рачунајући од момента предаје понуде).

Документацију наведену под редним бројем 4. и 5. доставља само изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана запримања обавјештења о резултатима јавног позива.

Ако изабрани понуђач не достави у остављеном року документацију којом се доказује испуњавање постављених услова или ако се увидом у достављену документацију утврди да изабрани понуђач не испуњава наведене услове уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе који ће такође имати обавезу да достави доказе о испуњености услова из тачака 4. и 5.

Понуђач може уз понуду доставити и тражене доказе из тачака 4. и 5. чиме ће бити ослобођен обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуде се могу доставити у периоду од 20. 7. 2026. године до 7. 8. 2026. године лично у просторије школе сваког радног дана до 12.00 часова или путем поште на адресу:

**ЈУ ОШ „ГОРЊА СЛАТИНА“ ГОРЊА СЛАТИНА, ШАМАЦ
ГОРЊА СЛАТИНА ББ
76 238 ГОРЊА СЛАТИНА**

Понуде се достављају у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено сљедеће:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА (ЈУ ОШ „ГОРЊА СЛАТИНА“ ГОРЊА СЛАТИНА)
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (ГОРЊА СЛАТИНА ББ, 76 238 ГОРЊА СЛАТИНА)
ПОНУДА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 538/26**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити достављена до датума и времена наведеног у јавном позиву. Све понуде запримљене по истеку рока су неблаговремене, те као такве, биће враћене понуђачу неотворене.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Критеријуми за додјелу уговора: Основни критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

Одлука: Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача на основу ранг листе понуђача коју ће сачинити Комисија именована одлуком директора школе. Одлука о избору најповољнијег понуђача ће се доставити понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Поука о правном лијеку: Против одлуке о изабраном понуђачу може се поднијети писмени приговор у року од осам дана ода дана пријема исте. Приговор се подноси у писменој форми путем поште или директно у просторијама школе.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:

Са изабраним понуђачем ће се закључити уговор на период од 1. 9. 2026. године до краја наставног процеса у школској 2026/2027. години.

РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити трезорски на основу налога за исплату Министарства просвјете и културе - Обрасца број 2 (са износом фактуре) који је школа обавезна да доставља сваког мјесеца у Регионални трезор.

Авансно плаћање током трајања уговора није дозвољено.



Директор школе

Тања Цвијановић