

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА
У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ
(„Службени гласник Републике Српске“, број 10/20)

На основу члана 11. став 2. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/16 и 62/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе на приједлог Библиотечног савјета, дана 17. јануара 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се стандарди и нормативи у библиотечкој дјелатности.

Члан 2.

(1) Јединствени стандарди и нормативи у библиотечко-информационој дјелатности примјењују се у свим библиотекама у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(2) Јединствени стандарди и нормативи у библиотечко-информационој дјелатности примјењују се приликом оснивања библиотека.

ГЛАВА II НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

1. Врста послова и активности

Члан 3.

(1) Народна библиотека обавља послове из области библиотечко-информационе дјелатности, као и дјелатности заштите покретних културних добара које се односе на стару и ријетку библиотечку грађу и стару и ријетку књигу, као и библиотечку грађу која има својство архивске грађе од општег интереса.

(2) Народна библиотека прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу и изворе, води завичајне збирке, учествује у изради заједничких каталога и база података, израђује билтене, каталоге, библиографије и друге информационе изворе, води документацију и статистику о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, помаже корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе, информационих инструмената и извора, те организује културно-образовне програме.

(3) Поред послова из ст. 1. и 2. овог члана, народна библиотека може да обавља послове који су јој повјерени у оквиру националне, централне или матичне функције.

(4) У обављању својих послова народна библиотека сарађује и координише свој рад са другим библиотекама у оквиру библиотечко-информационог система Републике.

Члан 4.

Народна библиотека статистички прати позајмљивање библиотечке грађе и коришћење услуга, прикупља информације од корисника услуга о степену њиховог задовољства обимом и квалитетом услуга, те редовно спроводи истраживања о потребама становника за подручје на којем дјелује.

Члан 5.

(1) Народна библиотека кроз презентацију и популаризацију библиотечке грађе, код свих категорија становништва, подстиче коришћење библиотечко грађе.

(2) Активности Народне библиотеке из става 1. овог члана обухватају:

- 1) промоцију књига,
- 2) стручна предавања,
- 3) изложбе,
- 4) концерте,
- 5) јавне трибине,
- 6) штампање публикација.

(3) Народна библиотека обавјештава јавност о свом раду преко средстава јавног информисања (штампе и електронских медија) и путем друштвених мрежа.

2. Услови и ресурси

2.1. Библиотечка грађа

Члан 6.

(1) Библиотечку грађу народне библиотеке чине информациони извори у којима су језички, рукописно, графички, звучно, ликовно, електронски или на било који други начин забиљежене различите информације, на различитим материјалима и медијима.

(2) Фонд библиотечке грађе треба да буде актуелан, да у њему буду заступљена сва подручја људског знања и стваралаштва како би се задовољиле потребе свих корисника различитог узраста, образовног и културног нивоа, укључујући и потребе националних, вјерских и језичких мањина.

(3) Библиотеке набављају библиотечку грађу и стварају нове информационе изворе на основу процјене стручних радника, према утврђеној набавној политици, а у складу са потребама најширег круга корисника.

Члан 7.

(1) У основном фонду народне библиотеке потребно је да постоји одређен број јединица библиотечке грађе у односу на број становника, за подручје за које је библиотека основана, на сљедећи начин:

- 1) основни фонд до 20.000 јединица библиотечке грађе за подручје до 10.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,
- 2) основни фонд од 20.000 до 40.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 10.000 до 20.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,
- 3) основни фонд од 40.000 до 70.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 20.000 до 35.000 становника, односно двије јединице библиотечке грађе по становнику,
- 4) основни фонд од 52.500 до 90.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 35.000 до 60.000 становника, односно једна и по јединица библиотечке грађе по становнику,

5) основни фонд од 90.000 до 150.000 јединица библиотечке грађе за подручје од 60.000 до 100.000 становника, односно једна и по јединица библиотечке грађе по становнику,

6) основни фонд преко 150.000 јединица библиотечке грађе за подручје преко 100.000 становника, односно једна и по јединица библиотечке грађе по становнику.

(2) Народна библиотека треба да измијени или допуни библиотечки фонд најмање два пута годишње.

Члан 8.

Најмањи број наслова текуће периодике у штампаном или електронском облику у односу на број становника одређује се на следећи начин:

- 1) два наслова за подручје до 10.000 становника,
- 2) четири наслова за подручје од 10.000 до 20.000 становника,
- 3) шест наслова за подручје од 20.000 до 35.000 становника,
- 4) осам наслова за подручје од 35.000 до 60.000 становника,
- 5) десет наслова домаће и један наслов иностране периодике за подручје од 60.000 до 100.000 становника,
- 6) дванаест наслова домаће и два наслова иностране периодике за подручје преко 100.000 становника.

Члан 9.

- (1) Библиотечки фонд народне библиотеке треба да садржи:
 - 1) 40% белетристике,
 - 2) 30% стручне и научно-популарне литературе,
 - 3) 25% литературе за дјецу и младе,
 - 4) 5% референсне литературе.
- (2) Мултимедијска грађа се формира као посебна збирка у свакој библиотеци.
- (3) Народна библиотека у свом фонду треба да има и збирку некњижне грађе.
- (4) Народна библиотека и њен огранак набављају дневне и недјељне новине, часописе и стручну и научну периодику у штампаном или електронском облику.

Члан 10.

(1) Народна библиотека формира завичајни фонд или завичајну збирку библиотечке грађе.

(2) Завичајни фонд или завичајну збирку библиотечке грађе чине: дјела аутора (писац, преводилац, приређивач итд.) који су живјели или живе на подручју за које је библиотека основана, библиотечка грађа чији је предмет завичај, као и публикације издате или штампане на територији завичаја.

(3) Завичајна збирка или завичајни фонд обухвата:

- 1) монографске и серијске публикације,
 - 2) некњижну грађу (рукописи, гравире, позивнице, плакати, програми, фотографије, разгледнице, картографска грађа),
 - 3) мултимедијалну грађу (CD, DVD, звучни и видео записи).
- (4) Завичајна збирка или завичајни фонд народне библиотеке трајно се чува и користи се само у читаоницама библиотеке.

2.2. Библиотечки простор

Члан 11.

(1) Објекат народне библиотеке треба да буде смјештен у дијеловима града или насеља који су најгушће насељен и имају добре саобраћајне везе с осталим дијеловима града или насеља.

(2) Спољашњим изгледом и уочљивим натписом народна библиотека треба да укаже на своју намјену.

Члан 12.

(1) Библиотечки простор мора бити заштићен од влаге, високих и ниских температура и јаког свјетла.

(2) Све просторије за кориснике и за рад стручних радника треба да буду добро освијетљене ублаженом дневном свјетлошћу или умјереним освјетљењем од 100 до 500 лукса.

(3) Подови треба да буду прекривени материјалом којим се елиминише звук, постиже топлотна изолација, који штити од пожара и који је отпоран на хабање.

(4) Хладни подови су искључиво у пролазним или спољашњим дијеловима библиотеке.

(5) Приступ библиотечком простору мора бити прилагођен за коришћење лицима с посебним потребама.

Члан 13.

Библиотечки простор народне библиотеке одређује се:

1) према броју становника:

1. за подручје до 10.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 16 m^2 , а укупна потребна површина је до 160 m^2 ,
2. за подручје од 10.000 до 20.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 15 m^2 , а укупна потребна површина је од 150 m^2 до 300 m^2 ,
3. за подручје од 20.000 до 35.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 14 m^2 , а укупна потребна површина је од 280 m^2 до 490 m^2 ,
4. од 35.000 до 60.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 13 m^2 , а укупна потребна површина је од 455 m^2 до 780 m^2 ,
5. за подручје од 60.000 до 100.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 12 m^2 , а укупна потребна површина је од 720 m^2 до 1.200 m^2 ,
6. за подручје преко 100.000 становника, минимална површина на 1.000 становника је 11 m^2 , а укупна потребна површина је преко 1.100 m^2 ,

2) према јединицама библиотечке грађе:

1. на сваких 1.000 јединица библиотечко-информационе грађе површина библиотеке:
 - за позајмно одјелење је 8 m^2 ,
 - за читаоницу са стручном литературом је 5 m^2 ,
 - за лако доступне магацине је 4 m^2 ,
 - за затворене магацине је 3 m^2 ,

3) према броју корисничких мјеста у читаоницама за свако корисничко мјесто треба да се обезбиједи најмање 2 m^2 , а за мјесто стручног радника најмање 3 m^2 .

Члан 14.

- (1) Народна библиотека треба да има просторе за сљедеће садржаје и намјене:
- 1) улаз и гардеробу,
 - 2) изложбени простор,
 - 3) салу за предавања и културне програме,
 - 4) простор за каталоге,
 - 5) одјељење за одрасле,
 - 6) одјељење за дјецу и младе,
 - 7) одјељење периодике,
 - 8) одјељење завичајне збирке или завичајног фонда,
 - 9) одјељење за стручну литературу,
 - 10) одјељење за референсну литературу,
 - 11) одјељење за матичне послове (у матичним библиотекама),
 - 12) одјељење за набавку,
 - 13) одјељење за обраду библиотечке грађе,
 - 14) простор за посебне фондове (мултимедија, фонотека, легати, збирке раритета),
 - 15) магацински простор,
 - 16) простор за рад стручних радника, управе и администрације и собу за састанке,
 - 17) простор за одмор корисника и стручних радника,
 - 18) простор за техничку службу (лифтови, гријање, вентилација, одржавање, складиштење хигијенског прибора),
 - 19) помоћне просторије (тоалети за кориснике и запослена лица).
- (2) Сва одјељења библиотеке за рад с корисницима треба да имају информациони пулт, слободан приступ фондовима и читаоницу.
- (3) Од величине библиотеке зависи да ли ће просторије из става 2. овог члана бити одвојене или јединствене.

Члан 15.

- (1) Библиотечки огранак је саставни дио народне библиотеке.
- (2) Основне функције библиотечког огранка су давање на коришћење и чување библиотечке грађе на подручју које огранак покрива.
- (3) Библиотечки огранак може да буде стационарни и покретни огранак.

Члан 16.

- (1) Стационарни библиотечки огранак се може организовати у мјестима у којим живи преко 5.000 становника.
- (2) Површина простора стационарног библиотечког огранка који опслужује више од 5.000 становника је најмање 50 m² и треба да има најмање пет корисничких мјеста у читаоници.
- (3) За рад стационарног библиотечког огранка потребно је обезбиједити простор, библиотечки фонд и стручне раднике, у складу с одредбама овог правилника.

Члан 17.

- (1) Покретни библиотечки огранак подразумијева покретни фонд и покретну библиотеку.
- (2) Покретни фонд је збирка од најмање 250 јединица библиотечке грађе која се на одређено вријеме уступа другом правном лицу, а кориснике опслужује стручни радник

или волонтер у одређене дане, најмање пет сати седмично.

(3) Покретни фонд се узима и мијења из фонда народне библиотеке према потреби, а најмање два пута годишње.

(4) Покретна библиотека је привремени или стални облик опслуживања корисника у малим, расутим насељима у којима нема услова за другачије начине дјеловања народне библиотеке.

(5) Организационо-технички облик покретне библиотеке је библиобус.

(6) Библиобус снабдијева књигама, часописима и другом библиотечком грађом и најмање заједнице (градске четврти, приградска и сеоска насеља) и тиме доприноси задовољавању информационих, културних, образовних и рекреативних потреба становништва.

(7) Библиобус је покретна библиотека која има стручне раднике и опрему која омогућава пружање библиотечко-информационих услуга на нивоу одговарајућег библиотечког покретног фонда, а смјештена је у возилу (комби, аутобус, аутомобил с приколицом и сл.) и омогућава својом мобилношћу да исти фонд користи више међусобно удаљених подручја.

(8) Народна библиотека која у свом саставу има покретну библиотеку треба да обезбиједи потребне услове за њен рад.

(9) У библиобусу треба да је обезбијеђен простор за опрему и смјештај библиотечког фонда, за рад стручних радника и за кориснике услуга.

(10) Поред услуге позајмице библиотечког фонда, у оквиру рада библиобуса могу се организовати и предавања, књижевни програми, изложбе, представе, читање прича и други облици културно-образовне дјелатности.

ГЛАВА III ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 18.

Послови и активности школске библиотеке су да:

1) подстиче ученике да развијају читалачке навике и уче да користе библиотеке током читавог живота,

2) пружа услове за стицање искуства у креирању и коришћењу информација за сазнање, разумијевање, имагинацију и забаву,

3) подстиче ученике да користе и вреднују информације, схватају комуникационе процесе и развијају културу комуницирања,

4) обезбјеђује приступ локалним и глобалним базама података, односно различитим идејама, мишљењима и знањима,

5) учествује у културним и јавним активностима школе и организује програме за социјализацију и креативно дружење,

6) омогућава ученицима да индивидуално напредују у складу са својим склоностима и могућностима,

7) заступа и промовише концепт да су интелектуалне слободе и приступ информацијама предуслов за учешће у демократском процесу,

8) промовише улогу библиотека.

Члан 19.

(1) Библиотечку грађу школске библиотеке чине информациони извори у којима су језички, рукописно, графички, звучно, ликовно, електронски или на било који други начин забиљежене различите информације, на различитим материјалима и медијима.

(2) Библиотечка грађа школске библиотеке је намијењена првенствено ученицима, наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим лицима у школи.

(3) Библиотечки грађа омогућава да школска библиотека одговори својој основној функцији, циљу и задацима и пружа стручну подршку цјелокупном наставном процесу.

(4) Успјешан рад школске библиотеке зависи од брижљивог и планског формирања библиотечког фонда усклађеног с наставним планом и програмом.

(5) Библиотечка грађа школске библиотеке треба да буде усклађена с наставним планом и програмом школе, а утврђује се према нивоу и врсти образовања.

Члан 20.

(1) Простор школске библиотеке одређује се у најпогоднијем дијелу школске зграде, на приступачном мјесту, заштићеном од буке.

(2) Школска библиотека функционално је организована тако да омогући прилагодљивост простора и опреме, чиме се стварају услови за различите активности и даје могућност прилагодљивости у складу са промјенама наставног плана и програма.

(3) Приступ школској библиотеци мора бити прилагођен за коришћење лицима с посебним потребама.

Члан 21.

Школска библиотека треба да има обезбијеђен простор за:

- 1) смјештај библиотечке грађе,
- 2) читаоницу,
- 3) стручни рад запослених лица.

ГЛАВА IV ВИСОКОШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

1. Врсте послова и активности

Члан 22.

Високошколска библиотека обавља послове и врши активности намијењене првенствено студентима, наставницима и стручним сарадницима у високошколским установама, као и члановима шире друштвене заједнице који се баве научним и стручним радом.

Члан 23.

Универзитетска библиотека учествује у организацији и спровођењу информационе дјелатности о образовном и истраживачком раду на универзитету тако што:

- 1) одржава базу података и уређује библиографију радова наставника и сарадника универзитета,
- 2) одржава базу података о докторским, магистарским и мастер радовима универзитета,

3) чува као депозитни фонд све публикације и полупубликације које се објављују у институцијама на универзитету,

4) одржава базу података о библиотекама универзитета и њиховим кадровима и уређује водиче и друге референсне публикације универзитета,

5) одржава базу података о научноистраживачком раду на универзитету, заједно са другим чланицама универзитета,

6) одржава и друге базе података и уређује библиографске и референсне публикације за које је задужи универзитет,

7) обавља међубиблиотечку позајмицу са иностранством за све кориснике мреже универзитета, као и позајмицу у земљи за оне библиотеке које то не обављају самостално,

8) организује сталну размјену публикација са другим високошколским установама у земљи и иностранству, као и за установе чланице универзитета које то не раде самостално,

9) организује и спроводи развојне програме заједничке за универзитет,

10) пружа стручну помоћ при оснивању сваке нове библиотеке на универзитету,

11) пружа помоћ стручним радницима организовањем семинара за стручно усавршавање, штампа информационе билтене и бави се другим сличним активностима.

Члан 24.

Универзитетска библиотека прима, обрађује, чува и даје на коришћење докторске, магистарске, мастер радове и публикације одбрањене на матичном универзитету.

2. Услови и ресурси

2.1. Библиотечка грађа

Члан 25.

(1) Библиотечку грађу високошколске библиотеке чине информациони извори у којима су језички, рукописно, графички, звучно, ликовно, електронски или на било који други начин забиљежене различите информације, на различитим материјалима и медијима.

(2) Библиотечку грађу високошколске библиотеке чини референтна домаћа и страна, стручна и научна литература у штампаном и/или електронском облику из научних области и сродних дисциплина које се предају и истражују на матичној високошколској установи.

(3) Библиотечка грађа високошколске установе треба да садржи уџбенике и приручнике прописане студијским програмима, као и докторске, магистарске и мастер радове одбрањене на матичном факултету.

(4) Библиотечком грађом сматра се и сва дигитална и дигитализована грађа која се налази на библиотечким серверима или је из просторија библиотеке корисницима доступна преко интернета.

Члан 26.

(1) Основни фонд библиотечке грађе за универзитетску библиотеку је 6.000 јединица, а за високошколску библиотеку је 3.000 јединица, према областима из којих се изводе студијски програми.

(2) У библиотечком фонду високошколске установе морају бити обезбијеђене минимално три библиотечке јединице по студенту.

Члан 27.

Народна и универзитетска библиотека Републике Српске је депозитна библиотека за докторске дисертације свих универзитета у Републици.

Члан 28.

Високошколска библиотека набавља, одржава и чини доступним различите информационе инструменте:

- 1) главни/централни каталог стручне и научне литературе (класични и/или аутоматизовани каталог): азбучни/абecedни или именски, стручни и предметни каталог,
- 2) каталог периодичних публикација,
- 3) каталог мастер, магистарских и докторских радова,
- 4) специјалне и помоћне каталоге,
- 5) различите базе података понуђене на CD-ROM-у,
- 6) он-лајн приступ каталозима библиотеке, као и могућност приступа информационим сервисима у земљи и иностранству са којима је библиотека или њена мрежа склопила уговоре,
- 7) могућност комуникације путем електронске поште.

2.2. Библиотечки простор

Члан 29.

(1) Простор високошколске библиотеке одређује се у најпогоднијем дијелу зграде, на приступачном мјесту, заштићеном од буке.

(2) Високошколска библиотека функционално је организована тако да омогући прилагодљивост простора и опреме, чиме се стварају услови за различите активности и даје могућност прилагодљивости у складу са промјенама наставног плана и програма.

(3) Приступ библиотечком простору мора бити прилагођен за коришћење лицима с посебним потребама.

Члан 30.

Високошколска библиотека треба да има обезбијеђен простор за:

- 1) смјештај библиотечке грађе,
- 2) читаоницу,
- 3) стручни рад запослених лица.

Члан 31.

Простор високошколске библиотеке одређује се према организацији, обиму и структури библиотечког фонда, броја запослених и броју корисника, те разноликости служби и услуга.

ГЛАВА V

БИБЛИОТЕКЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ИНСТИТУТА ИЛИ УСТАНОВА

Члан 32.

(1) Библиотеке научноистраживачких института или установа су библиотеке у саставу научноистраживачких института или установа, а библиотечки фонд обухвата одређене научне области.

(2) Програм рада, услуге и активности библиотека научноистраживачких института или установа морају бити у складу са мисијом, визијом и циљевима оснивача.

Члан 33.

Библиотеке научноистраживачких института или установа:

- 1) спроводе набавну политику института и установа у чијем су саставу у складу с научноистраживачким пројектима и у координацији са сродним библиотекама,
- 2) материјално одговарају за фонд и воде евиденцију цјелокупног фонда,
- 3) воде електронски каталог или конвенционалне каталоге у складу с прописима каталошко-библиографске обраде,
- 4) чувају библиотечку грађу у складу с прописима,
- 5) обезбеђују приступ информацијама и документима,
- 6) обављају међубиблиотечку позајмицу,
- 7) учествују у планирању техничко-технолошког развоја библиотеке,
- 8) систематски образују кориснике за ефикасно коришћење библиотечко-информационих услуга библиотеке,
- 9) обрађују и чувају у библиотеци или репозиторијуму документа настала у научноистраживачком раду матичне институције,
- 10) формирају статистичке податке о свом раду у складу с прописима о библиотечкој статистици,
- 11) учествују у изради актуелне документације о библиотеци,
- 12) обављају обавезну ревизију и отпис библиотечке грађе,
- 13) обављају и остале послове прописане Законом, као и планом и програмом оснивача,
- 14) активно учествују у одржавању заједничких база података и мрежних станица,
- 15) шире информације, у складу с најновијим информационим системом,
- 16) примјењују усвојене стандарде и препоруке из области библиотечко-информационе дјелатности,
- 17) учествују у организацији и спровођењу библиотечко-информационе дјелатности у научноистраживачким институтима и установама,
- 18) одржавају базу података и уређују библиографије радова запослених и сарадника научноистраживачког института или установе.

Члан 34.

Основни фонд библиотечке грађе библиотеке научноистраживачког института или установе износи најмање 5.000 јединица.

Члан 35.

Простор библиотеке научноистраживачког института или установе функционално је организована тако да даје могућност прилагодљивости простора и опреме, чиме се стварају услови за различите активности.

Члан 36.

Библиотека научноистраживачког института или установе треба да има обезбијеђен простор за:

- 1) смјештај библиотечке грађе,
- 2) читаоницу,
- 3) стручни рад запослених лица.

Члан 37.

Простор библиотеке научноистраживачког института или установе одређује се према њеној организацији, обиму и структури библиотечког фонда, броју корисника, разноликости служби и услуга.

ГЛАВА VI СПЕЦИЈАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 38.

Специјална библиотека својим пословима и активности доприноси општем образовању, информисању и задовољавању потреба лица са посебним потребама.

Члан 39.

(1) Специјална библиотека различитим облицима дјеловања подстиче стручну јавност и посебне корисничке групе на коришћење библиотеке и библиотечке грађе.

(2) Специјална библиотека учествује у развоју библиотечко-информационог система, подстиче сарадњу међу специјалним библиотекама, усклађује дјеловање према смјерницама развоја библиотечко-информационог система.

(3) Специјална библиотека се може активно укључивати у библиотечке асоцијације, стручна удружења, заједнице, конзорцијуме или савезе у оквиру којих остварује своје интересе, програме развоја и унапређује свој рад; остварује сарадњу, размјену и узајамно коришћење техничких, информационих и кадровских ресурса.

Члан 40.

(1) Библиотечку грађу специјалне библиотеке представљају информациони извори у којима су језички, рукописно, графички, звучно, ликовно, електронски или на било који други начин забиљежене различите информације, на различитим материјалима и медијима.

(2) Специјална библиотека посједује или јединствен електронски каталог или конвенционалне каталоге библиотечке грађе.

(3) Библиотечка грађа специјалне библиотеке мора бити прилагођена лицима са посебним потребама.

Члан 41.

Основни фонд библиотечке грађе специјалне библиотеке износи најмање 5.000 јединица.

Члан 42.

(1) Библиотечки простор мора бити функционално погодан и опремљен за обављање библиотечке дјелатности.

(2) Библиотечки простор мора бити заштићен од влаге, високих и ниских температура и јаког свјетла.

(3) Све просторије за кориснике и за рад стручних радника треба да буду добро освијетљене ублаженом дневном свјетлошћу или умјереним освјетљењем од 100 до 500 лукса.

(4) Подови треба да буду прекривени материјалом којим се елиминише звук, постиже топлотна изолација, који штити од пожара и који је отпоран на хабање.

(5) Хладни подови су искључиво у пролазним или спољашњим дијеловима библиотеке.

Члан 43.

Специјална библиотека треба да има обезбијеђен простор за:

- 1) смјештај библиотечке грађе,
- 2) читаоницу,
- 3) стручни рад запослених лица.

Члан 44.

Простор специјалне библиотеке одређује се према њеној организацији, обиму и структури библиотечког фонда, броју корисника, разноликости служби и услуга.

ГЛАВА VII

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 45.

Библиотеке су дужне ускладити своју организацију и рад са одредбама овог правилника у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-3147/19
Датум: 17. јануар 2020. године

МИНИСТАР
Наталија Тривић, мр