

(3) Библиотека грађа свака три мјесеца чисти се од прашине.

Члан 9.

(1) Смјештај библиотечке грађе на полицама мора да буде такав да физички не оштећује грађу, односно да полице одговарају величини грађе.

(2) CD ROM-ovi, DVD ROM-ovi, микрофилмови, дија-микрокартице, грамофонске плоче, тонске касете, видео-касете, магнетофонске и магнетне траке, други звучни и видео-записи у било ком облику (изузев филмске траке), остале електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима, комбиноване и мултимедијалне публикације похрањују се и чувају у складу с њиховим специфичним карактеристикама, обликом и димензијама.

Члан 10.

Неуезана библиотечка грађа и грађа у слободним листовима заштићује се корицењем, заштитним омотом, мапом или кутијом.

Члан 11.

Библиотека је дужна да предузима мјере за заштиту библиотечке грађе која се даје на коришћење, на начин прописан општим актом библиотеке.

Члан 12.

Библиотечка грађа која се трајно чува у библиотеци физички се одваја од остале грађе, посебно евидентира и даје на коришћење под условима утврђеним општим актом библиотеке.

Члан 13.

(1) Стара и ријетка књига, односно стара и ријетка библиотечка грађа не може се за потребе корисника снимати и копирати.

(2) У циљу заштите библиотечке грађе из става 1. овог члана, за коришћење се израђује микрофилмска или дигитална копија, а оригинал се похрањује у библиотеци, у складу с одредбама закона који уређује област заштите културних добара.

Члан 14.

Библиотеке које примају обавезни примјерак библиотечке грађе дужне су да сачувају цјелину тог примјерка, прате стање те грађе, предузимају одговарајуће мјере заштите, као и да за оштећене и уништене примјерке обезбиједи замјену.

Члан 15.

Народна и универзитетска библиотека Републике Српске израђује методско упутство за чување и заштиту библиотечке грађе и доноси стручно упутство о условима и начину чувања, коришћења и одржавања старе и ријетке књиге као покретног културног добра, стара се о његовом спровођењу, као и о обезбјеђењу старе и ријетке књиге од пожара, физичко-хемијског и биолошког оштећења и крађе, у складу са законом.

Члан 16.

Финансирање заштитних и других мјера прописаних овим правилником врши се у складу с прописима који уређују библиотечко-информациону дјелатност и заштиту културних добара.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштитним и другим мјерама за чување библиотечке грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 70/02).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/020-2600/16
2. децембра 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др Дане Малешевих, с.р.

82

На основу члана 73. став 6. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 44/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе, 2. децембра 2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБАВЉАЊУ НАДЗОРА НАД СТРУЧНИМ РАДОМ БИБЛИОТЕКА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин обављања надзора над стручним радом библиотека и организационих јединица које обављају библиотечко-информациону дјелатност у другим правним лицима (у даљем тексту: библиотека).

Члан 2.

Надзор над стручним радом библиотеке (у даљем тексту: стручни надзор) обавља, у складу са законом, библиотека којој је повјерено вршење матичних послова (у даљем тексту: матична библиотека).

Члан 3.

(1) Стручни надзор обављају лица која овласти директор матичне библиотеке.

(2) За обављање стручног надзора директор ће овласти лица која испуњавају прописане услове.

(3) Лица која обављају стручни надзор, у оквиру овлашћења, самостална су у раду.

Члан 4.

(1) Стручни надзор спроводи се као:

1) непосредни стручни надзор, непосредним увидом у документацију, као и услове и начин рада и

2) посредни стручни надзор, увидом у достављене документе.

(2) Стручни надзор из става 1. т. 1) и 2) овог члана може бити редовни, ванредни и контролни.

(3) Редовни стручни надзор обавља се најмање једном у току године.

(4) Ванредни стручни надзор обавља се када постоје индиције да је дошло до поремећаја у остваривању законом прописаних функција библиотеке услед ванредне потребе (поплава, пожар, земљотрес, пресељење) или на захтјев ресорног министарства, оснивача или самих библиотека.

(5) Контролни надзор врши се ради утврђивања извршења мјера које су наложене у записнику у оквиру редовног и ванредног надзора.

Члан 5.

(1) Библиотека у којој ће се обављати редовни стручни надзор писмено се обавјештава о термину.

(2) Термин обављања стручног надзора матична библиотека може утврдити у сарадњи са библиотеком у којој ће се обављати стручни надзор.

Члан 6.

Библиотека лицу овлашћеном за обављање стручног надзора обезбјеђује услове за несметан рад, омогућује непосредан надзор, даје на увид сву расположиву документацију и податке потребне за обављање стручног надзора и обезбјеђује присуство радника чији се стручни рад надзире.

Члан 7.

Предмет стручног надзора су: услови за обављање дјелатности библиотеке (простор, библиотечка опрема, техника и рачунарска опрема), ресурси за рад библиотеке (кадар, библиотечко-информациона грађа и извори), стручни рад на набавци, обради, смјештају и заштити, коришћењу,

евиденцији, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора, вођење статистике, популаризација књиге и читања, издавање публикација, континуирано стручно усавршавање запослених и обављање других стручних послова у библиотеци.

Члан 8.

Стручни надзор у матичним библиотекама, поред предмета надзора из члана 7. овог правилника, обухвата и стручни рад на остваривању матичних функција прописаних законом као што су:

- 1) развој библиотечно-информационе дјелатности у Републици Српској (у даљем тексту: Република),
- 2) изградња јединствене мреже библиотека у Републици,
- 3) учешће у изградњи јединственог библиографско-информационог система Републике,
- 4) вођење регистара библиотека матичног подручја и других евалуационих евиденција,
- 5) пружање стручне помоћи запосленима у библиотекама,
- 6) надзор над стручним радом библиотека,
- 7) брига о сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака,
- 8) праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама,
- 9) предлагање мјера за унапређивање рада и развој библиотека и
- 10) учешће у изради приједлога дугорочне стратегије развоја библиотека, краткорочних програма и пројеката.

Члан 9.

- (1) Након обављеног стручног надзора, овлашћено лице сачињава записник о обављеном стручном надзору.
- (2) Записник из става 1. овог члана садржи:
 - 1) назив матичне библиотеке и име лица овлашћеног за обављање стручног надзора,
 - 2) позив на прописе на основу којих се врши стручни надзор,
 - 3) назив библиотеке у којој је обављен стручни надзор,
 - 4) име руководиоца библиотеке и имена лица која присуствују стручном надзору,
 - 5) датум и вријеме вршења стручног надзора,
 - 6) садржај стручног надзора,
 - 7) приказ и оцјену утврђеног стања,
 - 8) садржај усмено и писмено датих упутстава за отклањање уочених недостатака и неправилности,
 - 9) мјере које је потребно предузети и рокове у којима треба да се отклоне недостаци и неправилности и
 - 10) потпис лица које је обавило стручни надзор.

Члан 10.

- (1) Записник о стручном надзору доставља се Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске, библиотеци и њеном оснивачу, односно организационој јединици која обавља библиотечку дјелатност у правном лицу и руководиоцу тог правног лица.
- (2) Уколико је стручни надзор обављен као ванредни стручни надзор на захтјев ресорног министарства или оснивача, записник се доставља и том министарству, односно оснивачу.

Члан 11.

- (1) Библиотека је дужна да матичну библиотеку обавијести о предузетим активностима у циљу отклањања утврђених недостатака и неправилности у стручном раду, који су наведени у записнику о стручном надзору.
- (2) Уколико библиотека у року утврђеном у записнику из члана 9. став 2. овог правилника не предузме мјере за отклањање утврђених недостатака и неправилности у струч-

ном раду, матична библиотека обавјештава о томе Народну и универзитетску библиотеку Републике Српске и ресорно министарство, ради предузимања одговарајућих мјера из њихове надлежности.

Члан 12.

Народна и универзитетска библиотека Републике Српске израђује методско упутство о обављању надзора над стручним радом библиотека, у складу са законом.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о надзору над стручним радом библиотека ("Службени гласник Републике Српске", број 2/03).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/020-2601/16
2. децембра 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др Дане Малешевић, с.р.

83

На основу члана 18. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14), члана 4. став 1. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/14 и 87/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), на приједлог Привредне коморе Републике Српске, министар саобраћаја и веза д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

1. У Комисију за усклађивање редова возње за републичке аутобуске линије које усклађује Привредна комора Републике Српске, за регистрациони период 2017/2018. година, именују се:
 - а) Милија Радовић, дипл. инж. саоб. из Бањалуке – предсједник,
 - б) Драгана Кокот Гамбирожа, дипл. прав. из Бањалуке – члан,
 - в) Борис Микановић, дипл. инж. саоб. из Приједора.
2. Административне и друге послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Привредне коморе Републике Српске.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-2429/16
3. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Неђо Трнинић, с.р.

84

На основу члана 19. став 4. Закона о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ РЕГИСТРОВАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

1. У Рјешењу о утврђивању Листе регистрованих средстава за заштиту биља ("Службени гласник Републике Срп-