



Број: 436/24

Датум, 18. 07. 2024. године

На основу Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14 и 59/22), Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22) и Правилника о нормативним стандардима за финансирање основних школа („Службени гласник Републике Српске“, број 68/23), директор ЈУ Основна школа „Горња Слатина“, Горња Слатина расписује

## Ј А В Н И П О З И В ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

### ПРЕДМЕТ:

Превоз ученика у школској 2024/2025. години који станују на удаљености већој од 4 километра, на сљедећим релацијама:

- ДОЊА СЛАТИНА – ГОРЊА СЛАТИНА, оријентационо 14 ученика,
- ГАЈЕВИ – ГОРЊА СЛАТИНА, оријентационо 24 ученика,
- СРЕДЊА СЛАТИНА – ГОРЊА СЛАТИНА, оријентационо 20 ученика.

### УСЛОВИ О ПРАВУ УЧЕСТВОВАЊА У ЈАВНОМ ПОЗИВУ:

Право учествовања у Јавном позиву имају сви заинтересовани превозници који су регистровани за обављање наведене дјелатности и који нису у поступку стечаја, нису предмет поступка ликвидације, да нису у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован као и да уредно измирује своје обавезе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање.

### ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Заинтересовани понуђачи дужни су да доставе сљедећу документацију:

1. Понуда (која треба да обавезно садржи тачне податке о уговорном органу, цијену изражену у конвертибилним маркама (БАМ) и у износу по једном ученику) која треба да је потписана и овјерена печатом;
2. Рјешење о упису у судски регистар или Извод из судског регистра (оригинал или овјерена копија);
3. Увјерење о пореској регистрацији (оригинал или овјерена копија);
4. извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет ликвидације, односно да

није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован(оригинал или овјерене копије које не могу бити старије од три мјесеца рачунајући од момента предаје понуде);

5. потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини – потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање(оригинал или овјерена копије које не могу бити старије од три мјесеца рачунајући од момента предаје понуде).

Документацију наведену под редним бројем 4. и 5. доставља само изабрани понуђач и то у року од пет дана од дана запримања обавјештења о резултатима јавног позива.

Ако изабрани понуђач не достави у остављеном року документацију којом се доказује испуњавање постављених услова или ако се увидом у достављену документацију утврди да изабрани понуђач не испуњава наведене услове уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе који ће такође имати обавезу да достави доказе о испуњености услова из тачака 4. и 5.

Понуђач може уз понуду доставити и тражене доказе из тачака 4. и 5. чиме ће бити ослобођен обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

#### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Понуде се могу доставити путем поште у периоду од 05. 08. 2024. године до 19. 08. 2024. године на адресу:

**ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ГОРЊА СЛАТИНА“  
76 238 ГОРЊА СЛАТИНА**

Понуде се могу доставити и лично у просторије школе у наведеном року сваког радног дана до 12 часова.

Понуде се достављају у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено сљедеће:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

**АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА**

**ПОНУДА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 436/24**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

**НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити достављена до датума и времена наведеног у јавном позиву. Све понуде запримљене по истеку рока су неблаговремене, те као такве, биће враћене понуђачу неотворене.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

### Критеријуми за додјелу уговора:

критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена

### Одлука:

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача на основу ранг листе понуђача коју ће сачинити Комсија именована одлуком директора школе. Одлука о избору најповољнијег понуђача ће се доставити понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке.

### Поука о правном лијеку:

Против одлуке о избраном понуђачу може се поднијети писмени приговор у року од осам дана ода дана пријема исте. Приговор се подноси у писменој форми путем поште или директно у просторијама школе.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:**

Са изабраним понуђачем ће се закључити уговор на период од 01. 09. 2024. године до краја наставног процеса у школској 2024/2025. години.

## **РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ**

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити трезорски на основу налога за исплату Министарства просвјете и културе Обрасца број 2 (са износом факулте) који је школа обавезна да доставља сваког мјесеца у Регионални трезор.

Авансно плаћање током трајања уговора није дозвољено.

Директор школе

---

( Тања Цвијановић )